

Согласовано:

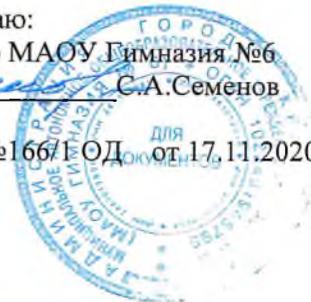
Педагогический совет

Протокол № 58 от 17.11.2020

Утверждаю:

Директор МАОУ Гимназия №6
 С.А.Семенов

Приказ №166/ЕОД от 17.11.2020



ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио обучающегося начальных классов МАОУ Гимназия №6

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в гимназии, формирования у обучающихся мотивации на достижение определенных образовательных результатов.

1.2. Портфолио – форма оценки достижений обучающихся, инструмент, с помощью которого формируется у младших школьников контрольно-оценочная самостоятельность как средство мотивации личностного развития.

1.3. Портфолио – специальное образовательное пространство, где происходит совместная работа учащегося и учителя по накоплению, систематизации, анализу и представлению каждым обучающимся своих результатов и достижений за определенный период.

1.4. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных гимназии.

2. Цели и задачи портфолио.

2.1. Цель портфолио – выращивание опыта детей по работе со своими материалами, их систематизации, планированию учебной деятельности, ее анализу, формам презентации, своих достижений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- раскрывать индивидуальные способности каждого обучающегося;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3. Порядок формирования портфолио.

3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Руководитель методического объединения гимназии оказывает методическую помощь классным руководителям, учителям по формированию и оценке портфолио.

3.5. Портфолио хранится в гимназии в течение всего пребывания ребенка в ней.

4. Примерный вариант составления портфолио.

4.1. Титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с обучающимся;

4.2. Основная часть включает в себя:

А) Первый раздел «Официальные документы» содержит оригиналы либо копии документов: почетных грамот, похвальных листов, дипломов, сертификатов, удостоверений различного уровня (международного, федерального, регионального, муниципального, школьного).

Б) Второй раздел «Учебные и творческие работы» содержит выборки детских работ по всем изучаемым предметам, а также и по внеурочным программам, реализуемым в рамках образовательной программы гимназии.

Предметными учебными достижениями составляющей портфолио являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых работ по отдельным предметам. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность. Примерами такого рода работ могут быть:

- по русскому и литературному чтению, иностранному языку — творческие работы на заданную тему, сочинения на произвольную тему, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей и т. п.;

- по математике — записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач и т. п.;

- по окружающему миру — оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, доклады, презентации на различные темы, творческие работы и т. п.;

- по предметам эстетического цикла — продукты собственного творчества;

- по технологии — продукты собственного творчества;

- по физической культуре — дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений и т. п.

- материалы, характеризующие достижения обучающихся во внеурочной деятельности (школьной и внешкольной).

В) Третий раздел «Отзывы и рекомендации» - в этом разделе представлена саморефлексия учащегося на разнообразную деятельность урочную, внеурочную и др., выполняемую им.

- отзывы на творческие работы, исследовательские и учебные проекты, на участие в мероприятиях;

- материалы самоанализа и рефлексии;

- листы самооценки;

- положительная оценка педагога стараний учащегося;

- рекомендации учителя начальных классов (выступающие и в роли учителя - предметника, и в роли классного руководителя), иных учителей - предметников, школьного психолога, организатора воспитательной работы и других непосредственных участников образовательного процесса.

5. Требования к оформлению портфолио

5.1. Портфолио оформляется обучающимся под руководством классного руководителя, родителя (законного представителя) в папке с файлами или в электронной форме. Обучающийся

имеет право включить в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

5.2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- системность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность и завершенность представленных материалов.

6. Оценка результатов портфолио.

6.1. На основе материалов портфолио делаются выводы о:

- соответствии достигнутых обучающимися образовательных результатов требованиям основной образовательной программы начального общего образования;
- динамике личностных, предметных и метапредметных результатов.

6.2. Ежегодно в конце учебного года происходит защита портфолио. Критерии оценивания портфолио определяет классный руководитель класса совместно с обучающимися, родителями.

6.3. На торжественной линейке, посвященной окончанию учебного года, обучающиеся, имеющие высокие результаты, награждаются медалями утвержденного образца гимназией.