

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 6»
660059, г. Красноярск, ул. Вавилова, 92, тел.\ факс 2015307
ОГРН 1022401945796, ИНН/КПП 2461019896/246101001

Согласовано:

Педагогический совет

Протокол № 58 от 17.11.2020

Утверждаю:

Директор МАОУ Гимназия №6

С.А. Семенов

Приказ № 166\1 ОД от 17.11.2020

Положение о предметном методическом объединении
МАОУ Гимназия №6

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (далее МО) является коллегиальным органом управления Гимназии, основным структурным элементом методической службы Гимназии, осуществляющим проведение учебно-воспитательной и методической работы по образовательным областям.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по смежной образовательной области.
- 1.3. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Гимназии по представлению заместителя директора по УВР. Количество и персональный состав МО согласуются на педагогическом совете Гимназии.
- 1.4. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.
- 1.5. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства, органами управления образования всех уровней по вопросам обучения и воспитания, Уставом и локальными актами Лицея, приказами и распоряжениями директора Гимназии.

2. Задачи методического объединения

Методическое объединение создается для решения следующих задач:

- 2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 2.2. Отбор содержания и составления рабочих программ с учетом их вариативности.
- 2.3. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- 2.4. Анализ авторских программ, методик, изучение и обобщение передового педагогического опыта.
- 2.5. Содействие организации повышения квалификации учителей.

3. Основные направления деятельности МО

К основным направлениям деятельности методического объединения относятся:

- 3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

- 3.2. Изучение образовательных потребностей обучающихся.
- 3.3. Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематического планирования.
- 3.4. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию образовательных программ.
- 3.5. Проведение открытых уроков и занятий внеурочной деятельности, организация и проведение предметных недель и декадников, предметных олимпиад, конкурсов, конференций.
- 3.6. Подготовка и обсуждение докладов и публикаций педагогов по вопросам методики преподавания учебных предметов.
- 3.7. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 3.8. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектно-исследовательской деятельности учащихся.
- 3.9. Укрепление и развитие материально-дидактической базы учебных кабинетов.
- 3.10. Взаимопосещение занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания.
- 3.11. Совместные заседания с другими МО, анализ и изучение педагогического опыта.
- 3.12. Методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов.

4. Основные формы работы МО

Основными формами работы МО являются:

- 4.1. Заседания МО по вопросам методики и дидактики.
- 4.2. Круглые столы, совещания, семинары, вебинары, мастер-классы, организационно-деловые игры, творческие отчеты учителей и др.
- 4.3. Отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, обучение на курсах повышения квалификации.
- 4.4. Открытые уроки и внеурочная деятельность по предмету.
- 4.5. Лекции, доклады, сообщения, дискуссии по вопросам методики обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 4.6. Взаимопосещение и анализ занятий.

5. Порядок работы МО

- 5.1. Работу МО возглавляет и планирует руководитель МО, назначаемый директором Гимназии из числа наиболее опытных педагогов.
- 5.2. Работа МО осуществляется в соответствии с планом работы Гимназии, территориального и городского МО на текущий учебный год.
- 5.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан проинформировать заместителя директора по УВР.
- 5.4. Проблемы и обсуждаемые вопросы МО фиксируются в протоколе, который подписывается руководителем МО.
- 5.5. Контроль над деятельностью МО осуществляется заместителем директора по УВР и непосредственно директором Гимназии.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- 6.1. Готовить предложения и рекомендовать различные формы для повышения квалификации педагогов.
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в Гимназии.
- 6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте.
- 6.4. Обращаться за консультациями по проблемам педагогической деятельности.
- 6.5. Выдвигать от МО учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Обязанности членов МО

Каждый педагог, входящий в состав МО, обязан:

- 7.1. Систематически посещать заседания МО.
- 7.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых МО лица и в мероприятиях, организуемых муниципальным (городским) МО по предметной области.
- 7.3. Иметь собственную программу (план) профессионального самообразования.

8. Документация методического объединения

Для функционирования МО должны быть следующие документы:

- 8.1. Положение о МО.
- 8.2. Анализ деятельности МО за предыдущий учебный год.
- 8.3. План методической работы МО на текущий учебный год с указанием цели, задач, направлений деятельности.
- 8.5. Список адресов педагогического опыта.
- 8.6. Информация об используемых УМК и авторских программах.
- 8.7. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- 8.8. План деятельности по работе с одаренными и слабоуспевающими учащимися.
- 8.9. Протоколы заседаний МО.