

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 406
от « 29 » августа 2014 года.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 458

от « 01 » сентября 2014г.

Директор МАОУ Гимназия № 6

Л.А. Козлова



ПОРЯДОК
организации работы
методических объединений учителей
В МАОУ Гимназия № 6



1. Общие положения

Методическое объединение является компонентом образовательного учреждения, занимающимся научно-методическим обеспечением функционирования и развития образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.1. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области.

1.2. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед гимназией задач, и устанавливаются приказом директора Гимназии.

1.3. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Гимназии по представлению заместителя директора по УВР.

1.4. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

1.5. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам обучения и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Гимназии, приказами и распоряжениями директора.

1.6. Учебно-воспитательную, методическую и инновационную работу методические объединения Гимназии осуществляют на основе действующих нормативно – правовых актов Министерства образования Российской Федерации и локально-нормативных актов Гимназии. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Гимназии, Правилами внутреннего трудового порядка, трудовыми договорами (контрактами).

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

2.1.1. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно - воспитательной, методической и инновационной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.

2.1.2. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально- технического обеспечения.

2.1.3. Повышение педагогической квалификации учителей.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.

3.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам.

3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативно – правовых актов, передового педагогического опыта.

3.6. Проведение предметных и методических недель.

3.7. Взаимопосещение уроков.

4. Основные направления деятельности методического объединения

- 4.1. Участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по предметам учебного плана.
- 4.2. Обсуждение перечня учебников, учебных пособий, рассмотрение УМК и его рекомендация к утверждению материалов и иных средств обучения и воспитания в пределах в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой.
- 4.3. Разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов.
- 4.4. Проведение проблемного анализа результатов контроля по предметам учебного плана и методов преподавания предметов.
- 4.5. Прогнозирование изменений потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы.
- 4.6. Принятие решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организация их разработки и освоения.
- 4.7. Разработка методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- 4.8. Участие в выборе учебных курсов учебного плана в части участниками образовательного процесса, разработке соответствующего образовательного стандарта.
- 4.9. Участие в отборе содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости.
- 4.10. Разработка единых требований в оценке результатов обученности на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- 4.11. Проведение анализа авторских программ и методик.
- 4.12. Подготовка и утверждение аттестационного материала для промежуточного и итогового контроля.
- 4.13. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам.
- 4.14. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- 4.15. Рассмотрение и принятие рабочих программ по предметам и рекомендовать их к утверждению;
- 4.16. Обсуждение и утверждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 4.17. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля над исследовательской работой учащихся.
- 4.18. Организация и проведение действий по поиску и внедрению новых технологий обучения.
- 4.19. Взаимные посещения занятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- 4.20. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- 4.21. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

5. Работа методических объединений

5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором Гимназии из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Организация работы методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения на основе плана работы Гимназии и согласуется с заместителем директора по УВР.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора гимназии по учебно-воспитательной работе. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов.

5.4. Согласованные планы работы методического объединения хранятся в общей папке «Планирование работы Гимназии».

5.5. Годовой отчет (анализ) о деятельности методического объединения передается заместителю директора по УВР.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

6.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.

6.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в гимназии.

6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

6.4. Ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;

6.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

6.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора гимназии;

6.7. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.

6.8. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах различного уровня.

Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля Гимназии, утвержденным директором ОУ.